



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA MATERA**

Presidio Ospedaliero "Giovanni Paolo II" Policoro
Opuscolo Informativo per pazienti e familiari
U.O.C. Medicina

Gentile Signora/e, desideriamo fornirle alcune utili indicazioni per rendere più confortevole la Sua degenza nel nostro reparto, impegnandoci a facilitare l'accoglienza ed a fornirle la migliore assistenza possibile nel rispetto dei valori e dignità della persona. L'U.O.C. DI Medicina Generale ha il fine di soddisfare nel miglior modo possibile le attese di salute dell'utente con patologia internistica.

L'Equipe è composta da personale Medico, Infermieristico e O.S.S. e tutta coinvolta in un processo continuo di miglioramento della qualità assistenziale e organizzativa, che ha come denominatore comune la centralità dell'ammalato con le sue molteplici esigenze.

EQUIPE

Direttore di Dipartimento: Dr. Salvatore Tardi

Direttore U.O.: Dr Emanuele Claudio Paolicelli

Dirigenti Medici.

- Dr. Lucia D'Oronzio
- Dr. Maria Chiara Fabiano
- Dr. Pasquale Lavitola
- Dr. Alessandro Pannofino
- Dr. Monica Pizzo
- Dr. Vincenzo Varasano

IDF Dipartimento: Dott.ssa Sara Guancialino

IDF Coordinatore : Dott. Rocco Bianco

Dott. Infermieri

- Serafina Barletta
- Franca Bianco
- Giovannina Castronuovo
- Gino Chiappetta
- Marianna Di Matteo
- Mirella Ferrandes
- Anna Lauria

- Giovanni Lobreglio
- Maria Carmela Malvasi
- Maria Teresa Quinto
- Angelo Vaccaro
- Maria Vazza
- Antonietta Vitelli

O.S.S.

- Rosaria Di Sanzo
- Rosanna Eremita
- Antonio Leone
- Silene Gallo
- Giuseppe Mangone
- Maria Carmela Modarelli
- Annunziata Oliveto
- Maria Poveromo

MISSION

L'Unità Operativa Complessa di MEDICINA GENERALE si occupa di prevenzione, diagnosi e terapia non chirurgica di tutte le malattie acute a carico degli organi ed apparati interni. Si interessa di affezioni dell'apparato respiratorio, dell'apparato cardiovascolare, dell'apparato digerente, di malattie del sangue, dei reni, del metabolismo, del sistema endocrino ed immunitario, attraverso una valutazione rivolta alla globalità del paziente, senza tuttavia rinunciare alla competenza specialistica, avvalendosi, quando necessario, di consulenze prestate da altre figure professionali presenti nell'Ospedale.

L'obiettivo ha il fine di porre il paziente al centro di ogni attività per garantire la qualità, l'umanizzazione e l'efficacia degli interventi assistenziali e terapeutici. L'obiettivo ha il fine di porre il paziente al centro di ogni attività per garantire la qualità, l'umanizzazione e l'efficacia degli interventi assistenziali e terapeutici.

DEGENZA

L'U.O.C. dispone di n. 24 posti letto:

Le stanze di degenza sono 2 singole, 3 doppie e 4 quadruple.

Le stanze di degenza di cui una per disabili sono tutte dotate di spazi propri e servizi igienici e ogni degente può usufruire di un armadietto, comodino, campanello di chiamata, luce individuale e televisore.

DI COSA CI OCCUPIAMO

- Ambulatorio di Medicina Interna
- Ambulatorio di Allergologia e Immunologia
- Ambulatorio di Diabetologia

MODALITÀ DI ACCESSO

I ricoveri presso la nostra struttura possono essere d'urgenza stabiliti dal Pronto Soccorso oppure programmati dagli operatori della struttura, previa Consulenza Internistica Ambulatoriale.

**GIORNO DEL
RICOVERO**

Consigliamo di portare con sé

- La tessera sanitaria e il codice fiscale necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative.
- I referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero e le lettere di dimissioni relative a ricoveri precedenti anche se avvenuti in altre strutture.
- La relazione del medico di famiglia con i dati salienti della scheda sanitaria personale e la terapia assunta a domicilio (elenco dei farmaci e loro dosaggio).
- Effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole.
- È consigliabile portare i farmaci che si assumono abitualmente.

Di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la custodia di denaro, gioielli e altri valori.

L'assegnazione del posto letto e/o di stanza, vengono definiti secondo necessità clinico organizzative.

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale.

Il modo per chiamare il personale è suonare il campanello, non andare di persona e non mandare altri a cercarlo.

Colloqui con équipe medica

Il primo colloquio con i familiari ha luogo al momento del ricovero durante l'Anamnesi Clinica.

L'équipe medica riceve i familiari dei pazienti del Reparto ogni giorno dalle ore 12 alle ore 13 presso la stanza Medici in reparto, (a conclusione del giro visita).

NB. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute. Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei. Le ricordiamo inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.

Norme comportamentali:

La condivisione di spazi con altri degenti impone l'adozione di comportamenti adeguati e improntati nel rispetto degli altri. Pertanto è importante limitare la presenza dei visitatori, rispettare la privacy dei degenti con cui si condivide la stanza. È assolutamente vietato fumare all'interno della struttura ospedaliera, per il rispetto delle disposizioni di legge e della salute propria e degli altri degenti.

Servizi

- **Assistenza Religiosa:** Al piano interrato (-1) si trova la Cappella dove viene celebrata la Santa Messa
- **Assistenza Sociale:** lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 Tel 0835 986333
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico:** dal Lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00 0835 983519

Segnalare all'IDF la necessità di contatti con Ministri di culti diversi dalla religione cattolica.

Come contattare il reparto:

- Infermeria: 0835/986340 - 986344
- Studio Medico 0835 986301
- Coordinatore Infermieristico 0835 986343
- Fax 0835 983377
- Centralino 0835 9861
- Sito internet - <http://www.asmbasilicata.it>
- Sede di Degenza 2° Piano Padiglione A

ATTIVITÀ DI REPARTO

Orario pasti:

- La colazione viene servita alle ore 08:30
- Il pranzo viene servito dalle ore 13:00
- La cena viene servita dalle ore 19:00

Visita medica

I medici visitano i degenti quotidianamente.

Il momento della visita medica è un momento diagnostico fondamentale, per cui è necessario rimanere nella propria stanza. La invitiamo ad avvertire il personale sanitario se dovesse avere necessità di allontanarsi dal reparto.

Ad orari prestabiliti viene somministrata la terapia.

Al mattino e ogni qualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Orari di visita da parte dei parenti:

Fino a diversa indicazione della Direzione Sanitaria, è consentito l'ingresso dei parenti in reparto, alle seguenti condizioni:

- essere in possesso di verbale Inps attestante disabilità grave del paziente (L.104/92 Art. 3 comma 3)
- Tampone Naso Faringeo per ricerca Sars-Cov2 Negativo e non antecedente alle 48 ore.

INGRESSO VISITATORI

Mattino: dalle ore 12:30 alle ore 13:30

Pomeriggio: dalle ore 18:30 alle ore 19:30

Permessi eccezionali in altri orari di ingresso

CERTIFICATO DI RICOVERO

Su richiesta i certificati di ricovero possono essere stampati dal reparto o dall'accettazione amministrativa.

Orari: dalle ore 8.00 alle ore 14.00 da lunedì al venerdì

DIMISSIONE

La dimissione programmata dal Direttore responsabile e dai Medici del Reparto, viene effettuata dal Lunedì al Sabato, entro le ore 14:00

Al momento della dimissione al paziente viene consegnata la Lettera di Dimissione indirizzata al medico curante nella quale si indicano:

- la diagnosi,
- gli accertamenti clinici eseguiti
- la terapia effettuata durante il ricovero e anche quella consigliata al domicilio.
- Controlli post-dimissione
- Vengono consegnati al paziente le richieste di farmaci prescritti per i primi giorni dalla dimissione da ritirare presso la farmacia Ospedaliera
- Su richiesta è possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali radiogrammi presso Ufficio Copie

La lettera di dimissione deve essere conservata ed esibita per i successivi controlli clinici e/o ricoveri.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo dépliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale presente nel reparto.

Nell'augurarle una pronta guarigione le assicuriamo la piena disponibilità di tutti noi e la ringraziamo anticipatamente per la collaborazione che vorrà darci durante il periodo di permanenza nel nostro reparto.

Tutto il personale, Medico, Infermieristico e O.S.S. concorrerà con unanime volontà a garantire il sostegno professionale, tecnico ed umano ai degenti ed alle loro famiglie.